

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГБУЗ РБ Центральная городская больница г.Сибай

ПРИКАЗ

№ 415-Д

от «07» 04 2016 г.

*«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции»*

Во исполнение Письма Министерства здравоохранения РБ № 236/в от 16.06.2015г. «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции», руководствуясь ст. 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г., Указом Президента РФ от 11.04.2014г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ ЦГБ г. Сибай (приложение № 1).
2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Х. Ахмадуллин

УТВЕРЖДЕН  
приказом главного врача  
ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай

№ 415-Д от 07.04.2016



**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ Центральная городская больница г.Сибай**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и пациентов учреждения о фактах обращения в целях склонения к их совершению коррупционного правонарушения.	Постоянно	Главный врач
1.2.	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.3.	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения).	Постоянно	Начальник юридического отдела Новикова К.В.
<b>2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай.	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Юрисконсульт
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции		Юрисконсульт
<b>3. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции</b>			

3.1.	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков .	Ежеквартально	Начальник отдела закупок Вахитов Р.О.
3.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения Обеспечение регулярного мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики в ЛПУ.	Постоянно	Заместитель главного врача по медобслуживанию населения Лысенко Ю.И
3.3.	Разработать порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений	Ежегодно	Заместитель главного врача по медобслуживанию населения Лысенко Ю.И
3.4.	Ввести процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях, совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.	Постоянно	Заместитель главного врача по медобслуживанию населения Лысенко Ю.И
3.5.	При заключении с работниками эффективных контрактов предусмотреть в тексте обязанности и ответственность по антикоррупционным вопросам.	В течение года	Начальник отдела кадров Лисина Н.Г.
3.6.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (ст. 75 323-ФЗ, ст.6.29 КоАП).	постоянно	Начальник юридического отдела Новикова К.В.
3.7.	Разработка кодекса этики и служебного поведения работников ЛПУ.	До 01.02.2016г.	Главная медицинская сестра – Игошина М.А.
3.8.	Своевременное предоставление информации о сотрудниках, совершивших правонарушение коррупционной направленности и уволенных соответствующих должностей, здравоохранения РБ.	Ежемесячно	Начальник отдела кадров Лисина Н.Г.
3.9.	Проанализировать должностные инструкции на предмет наличия обязанности по антикоррупционной работе.	До 31.12.2016г.	Начальник отдела кадров Лисина П.Г.

#### 4. Обеспечение прозрачности деятельности муниципальных медицинских организаций

4.1.	Обеспечение доступности информации о деятельности, медицинской организации, в том - числе размещение на интернет сайте справочной информации о получении медицинских услуг.	Исполнено	Начальник отдела АСУ Юлдашбаев И.С.
4.2.	Размещение на официальном сайте ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай информации об антикоррупционной деятельности	Исполнено	Начальник отдела АСУ Юлдашбаев И.С.
4.3.	Размещение в медицинских организациях наглядной информации об ответственности за дачу и получение взятки.	Исполнено	Заведующая организационно – методическим отделом Рафикова С.К.
4.4.	Осуществление анализа публикаций в СМИ, обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия соответствующих фактов.	Исполнено	Начальник юридического отдела Новикова К.В.
4.5.	Обеспечение деятельности по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг строго в соответствии с требованиями действующего законодательства.	Исполнено	Начальник отдела закупок Вахитов Р.О.
4.6.	Размещение информации о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационных стендах	Исполнено	Начальник юридического отдела Новикова К.В.

#### 5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда

5.1.	Обеспечение информирования работников о положениях антикоррупционного законодательства и принятых в медицинской организации локальных актах по антикоррупционной политике (под роспись).	При поступлении на работу, далее согласно графику и при изменениях действующего законодательства	Начальник отдела кадров Лисина Н.Г.
5.2.	Проведение разъяснительной работы через средства массовой информации для получателей медицинских услуг о правилах и порядке их предоставления.	В течение 2016г.	Заведующая организационно – методическим отделом Рафикова С.К.
5.3.	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения.		Главный бухгалтер Заришова Р.В.