

Утвержден
 приказом и.о. главного врача ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай
 Р.Б. Надыргулов
 № 473 от 09.04.19 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ ЦГБ г. Сибай на 2019 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и пациентов учреждения о фактах обращения в целях склонения к их совершению коррупционного правонарушения.	Постоянно	Главный врач
1.2.	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.	Постоянно	Начальник отдела кадров
1.3.	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения).	Постоянно	Начальник юридического отдела
2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников ГБУЗ РБ ЦГБ г. Сибай	Постоянно	Начальник отдела кадров
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.	Постоянно	Юрисконсульт
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Юрисконсульт

3. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции

3.1.	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков.	Ежеквартально	Начальник отдела закупок
3.2.	Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения. Обеспечение регулярного мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики в ЛПУ.	Постоянно	Заместитель главного врача по медобслуживанию населения.
3.3.	Разработать порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.	Ежегодно	Заместитель главного врача по медобслуживанию населения.
3.4.	Ввести процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.	Постоянно	Заместитель главного врача по медобслуживанию населения.
3.5.	При заключении с работниками эффективных контрактов предусмотреть в тексте обязанности и ответственность по антикоррупционным вопросам.	В течение года	Начальник отдела кадров
3.6.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (ст. 75 323-ФЗ, ст. 6.29 КОАП)	Постоянно	Начальник юридического отдела
3.7.	Своевременное предоставление информации о сотрудниках, совершивших правонарушения коррупционной направленности и уволенных с соответствующих должностей, в Министерство здравоохранения РБ.	Постоянно	Начальник отдела кадров

4. Обеспечение прозрачности деятельности муниципальных медицинских организаций

4.1.	Обеспечение доступности информации о деятельности медицинской организации, в том числе размещение на интернет сайте справочной информации о получении медицинских услуг.	Постоянно	Начальник отдела АСУ
4.2.	Размещение на официальном сайте ГБУЗ РБ ЦГБ г. Сибай информации об антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Начальник отдела АСУ

4.3.	Размещение в медицинских организациях наглядной информации об ответственности за дачу и получение взятки.	Постоянно	Заведующая организационно-методическим отделом
4.4.	Осуществление анализа публикаций в СМИ, обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия соответствующих фактов.	Постоянно	Начальник юридического отдела
4.5.	Обеспечение деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг строго в соответствии с требованиями действующего законодательства	Постоянно	Начальник отдела закупок
4.6.	Размещение информации о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационных стендах.	Постоянно	Начальник юридического отдела
5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
5.1.	Обеспечение информирования работников о положениях антикоррупционного законодательства и принятых в медицинской организации локальных актах по антикоррупционной политике (под роспись)	При поступлении на работу, далее согласно графика и при изменениях действующего законодательства	Начальник отдела кадров
5.2.	Проведение разъяснительной работы через средства массовой информации для получателей медицинских услуг о правилах и порядке их предоставления.	Постоянно	Заведующая организационно-методическим отделом.
5.3.	Контроль за эффективностью использования имущества учреждения.	Постоянно	Главный бухгалтер