

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСНА
ГБУЗ РБ Центральная городская больница г.Сибай

ПРИКАЗ

« 07 » 01 2016г.

№ 412 Д

О Порядке сообщения руководителями структурных подразделений, врачебным и средним медицинским персоналом и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай.

Во исполнение Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями структурных подразделений, врачебным и средним медицинским персоналом и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Х. Ахмадуллин

Лысенко Ю.И. (34775) 5-04-61

Положение о порядке сообщения руководителями структурных подразделений, врачебным и средним медицинским персоналом и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями структурных подразделений, врачебным и средним медицинским персоналом и иными лицами (далее - должностные лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Должностные лица ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3. Должностное лицо направляет уведомление председателю Комиссии по противодействию коррупции.

4. Уведомление направляется председателем в Комиссию по противодействию коррупции, для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее - заключение).

5. Регистрация уведомления осуществляется секретарем Комиссии в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается должностному лицу на руки.

6. При подготовке заключения секретарь Комиссии имеют право проводить собеседование с должностным лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Комиссии или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию по противодействию коррупции представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию по противодействию коррупции. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления, мотивированного заключения и других материалов организует их рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным приказом ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай от 10.08.2015г. №291-Д "О создании Комиссии по противодействию коррупции». Решение Комиссии оформляется нормативно-локальным актом учреждения.

Приложение №2
к Положению о порядке сообщения
руководителями структурных подразделений,
врачебным и средним медицинским персоналом
и иными лицами о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов в ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай

(отметка об ознакомлении)

Председателю Комиссии по
противодействию коррупции в ГБУЗ РБ
ЦГБ г.Сибай

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов в ГБУЗ РБ ЦГБ г.Сибай

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

" " _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)