

Приложение №1

Утвержден
 приказом и.о. главного врача ГБУЗ РБ ЦГБ г. Сибай
 Ф.Х. Акулагова
 № 64-Д от 14.01.25 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ РБ ЦГБ г. Сибай на 2025-2027 годы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов ГБУЗ РБ ЦГБ г. Сибай регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у сотрудников ГБУЗ РБ ЦГБ г. Сибай.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействию коррупции в учреждении.	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Организация доведения до сведения сотрудников учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.	1 раз в квартал	Начальник отдела кадров
1.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений сотрудников и пациентов учреждения о фактах обращения в целях склонения к их совершению коррупционного правонарушения.	1 раз в квартал	Главный врач
1.6.	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (проведение конференций, лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения).	1 раз в квартал	Начальник юридического отдела

2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
2.1.	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов ГБУЗ РБ ЦГБ г. Сибай на наличие коррупционной составляющей	1 раз в квартал	Организационно-методический отдел Начальник юридического отдела
2.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	1 раз в квартал	Начальник юридического отдела
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.		
3. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг			
3.1.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" при осуществлении закупок медицинского оборудования, препаратов и медицинских изделий, в целях недопущения необоснованного завышения максимальной цены контракта, включения в техническое задание условий, ограничивающих доступ к торгам некоторых участников рынка.	В течение года	Начальник ПЭО, начальник контрактной службы
3.2.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения	В течение года	Начальник контрактной службы
3.3.	Размещение на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения, Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно	по мере поступления изменений	Руководители структурных подразделений
3.4.	Обновление информации по антикоррупционной деятельности, содержащейся на стендах подразделений	по мере поступления изменений	Руководители структурных подразделений
3.5.	Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных бухгалтерских документов финансово-хозяйственной деятельности больницы.	1 раз в квартал	Начальник ПЭО, главный бухгалтер
3.6.	Организация работы с обращениями граждан на действия работников с коррупционным составляющим ГБУЗ РБ ЦГБ г. Сибай.	По факту	Комиссия по противодействию коррупции

3.7.	Обеспечение контроля и выдачи электронных листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами.	по мере поступления изменений	Руководители структурных подразделений
3.8.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (социальные сети, официальный сайт больницы, телефон) на действия (бездействия) руководителей структурных подразделений и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	1 раз в квартал	Главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений
3.9.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки.	В течение года	Начальник отдела кадров
3.10.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками больницы, направленных на недопущение незаконного получения денег, подарков и др. от пациентов	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений
4. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции			
4.1.	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.	В течение года	Начальник отдела кадров
4.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	1 раз в квартал	Начальник отдела кадров
4.3.	Своевременное предоставление информации о сотрудниках, совершивших правонарушения коррупционной направленности и уволенных с соответствующих должностей, в Министерство здравоохранения РБ.	1 раз в квартал	Начальник отдела кадров
4.4.	Проведение проверок соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу	1 раз в квартал	Начальник отдела кадров

4.5. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (ст. 75 323-ФЗ, ст. 6.29 КОАП)	1 раз в квартал	Начальник отдела кадров
5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда		
5.1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ЛПУ.	При поступлении на работу, далее согласно графика и при изменениях действующего законодательства	Начальник отдела кадров
5.2. Проведение разъяснительной работы через средства массовой информации для получателей медицинских услуг о правилах и порядке их предоставления.	1 раз в квартал	Заместитель главного врача по организационно-методической работе
5.3. Публикация на официальном сайте ГБУЗ РБ ЦГБ г. Сибай локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	по мере поступления изменений	Заведующая организационно-методическим отделом.